

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Ключиковская средняя общеобразовательная школа»**

Введено в действие приказом от 01 сентября
2017 г № 282

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме граждан в Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение «Ключиковская средняя
общеобразовательная школа»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.2821 - 10, утвержденный Постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 № 189 и зарегистрированными Минюстом РФ 03.03.2011 № 19993.
- Приказом МОУО МО Красноуфимский округ от 30.12.2016 г. № 711 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории МО Красноуфимский округ на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше - 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет»

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ «Ключиковская СОШ» (далее - Учреждение), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории закрепленной за МКОУ «Ключиковская СОШ».

3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МОУО Красноуфимский округ.

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Приказ о приеме граждан издается не позднее 1 февраля текущего года.

6. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждении оформляется распорядительным актом ООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

13. Прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, осуществляется в следующем порядке (на основании Приказа МОУО МО Красноуфимский округ от 30.12.2016 г. № 711):

1) Родители (законные представители) обращаются в общеобразовательное учреждение с заявлением (форма установлена локальным актом образовательного учреждения) о поступлении в 1-й класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, старше 8 лет. При приеме в первый класс ребёнка, достигшего возраста 8 лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин его несвоевременного определения в школу.

2) Общеобразовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) порядок зачисления в 1-й класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, старше 8 лет.

3) Заявление, написанное родителями (законными представителями), направляется руководителем общеобразовательной организации в МОУО МО Красноуфимский округ для согласования и принятия решения о зачислении в 1-й класс ребенка. К заявлению прилагается ходатайство руководителя общеобразовательной организации, где указываются мотивированные причины о возможности зачисления ребенка в 1 класс и наличие условий для обучения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, старше 8 лет; копия свидетельства о рождении ребенка; медицинский документ (справка или, карта, заключение ПМПК для детей старше 8 лет) в котором должно быть заключение врача о разрешении обучения в общеобразовательной организации.

4) Документы регистрируются в журнале учета документов по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет, старше 8 лет (Приложение 1).

5) Срок рассмотрения представленных общеобразовательным учреждением документов - 5 рабочих дней с момента их регистрации.

6) Рассмотрение документов осуществляется комиссией, создаваемой при МОУО МО Красноуфимский округ не позднее 25 января ежегодно. В состав комиссии включаются специалисты МОУО, представители муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования.

7) По результатам рассмотрения предоставленных документов МОУО МО Красноуфимский округ издает распоряжение о разрешении приема ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев, либо указывает обоснованную причину отказа. Причинами отказа могут быть: наличие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка.

8) Пропуск сроков подачи заявлений о приеме в школу детей, старше 8 лет не является основанием для отказа родителям (законным представителям) в приеме в общеобразовательную организацию для прохождения обучения по общеобразовательным программам начального общего образования.

9) Приказ МОУО МО Красноуфимский округ издается в двух экземплярах, один экземпляр направляется в общеобразовательную организацию, второй экземпляр хранится в МОУО МО Красноуфимский округ. Приказ является одним из обязательных документов, при приеме ребенка в общеобразовательную организацию.

10) Общеобразовательная организация уведомляет (формы уведомления: приложения 2, 3) родителей (законных представителей) о принятом МОУО МО Красноуфимский округ решении о зачислении и(или) отказе о зачислении в общеобразовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6,6 лет, либо в возрасте старше 8 лет в течение 1 рабочего дня с момента получения приказа МОУО МО Красноуфимский округ.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

18. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

