

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ключиковская средняя общеобразовательная школа»

Введено в действие приказом
№112/1 от 07 сентября 2018 года

Положение о школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основе Федерального закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) .

1.2. Школьная служба примирения – служба, осуществляющая работу по разрешению конфликтных ситуаций, возникающих внутри ОО.

1.3. Служба примирения является социальной службой, действующей в ОО на основе добровольческих усилий и инициатив педагогов и учащихся.

1.4. Служба примирения работает в единой системе со специалистами социально-психологической службы (социальным педагогом, педагогом-психологом, логопедом), заместителем директора по ВР, Советом по профилактике.

1.5. Служба примирения призвана декриминализовать подростковую среду, содействовать устранению причин противоправного поведения учащихся.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. **Целью** службы примирения является:

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей (законных представителей) и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения учащихся.

2.2. **Задачами** службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) о принципах и ценностях восстановительной медиации;

2.2.4. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;

2.2.5. развитие ресурсов личности;

2.2.6. выработка коммуникативных навыков.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе примирительных программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора.

4.3. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение по проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.4. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом образовательной организации и Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

4.6. Служба примирения может предлагать социальному педагогу, педагогу-психологу или иным педагогическим работникам являться постоянными консультантами службы примирения.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Руководитель службы примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируется администрация образовательной организации.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие роди-

телей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. Примириательные программы могут быть проведены по фактам совершения подростками преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 115,116,129 и ст. 130 УК РФ. В данных случаях сотрудники ОВД должны уведомлять администрацию ОО о совершенных преступлениях до принятия решений по существу. Данное уведомление является основанием для организации примириательной встречи.

5.5. В случае, если примириательная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.6. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.8. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примириательная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе примириательной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.13. При необходимости служба примирения информирует участников примириательной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.14. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.15. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.16. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако руководитель старается

по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией общеобразовательной организации предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Администрация образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.5. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога - психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

6.6. Администрация образовательной организации содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.7. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.9. Не реже, чем один раз в четверть, проводятся совещания между администрацией образовательной организации и службой примирения по улучшению работы службы и её взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большому числу желающих.

6.10. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела при-

мирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.11. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Критерии эффективной работы службы примирения

7.1. К критериям эффективной работы службы примирения следует отнести:

- профилактику серьезных правонарушений;
- реабилитацию участников конфликтных ситуаций;
- навыки урегулирования спорных ситуаций без применения насилия как морального, так и физического.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.