

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЮЧИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Введено в действие приказом
МКОУ «Ключиковская СОШ»
«Об утверждении» № 69 от 12.03.2020 г.

**Положение
о порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную
программу дошкольного уровня образования в МКОУ «Ключиковская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., статьёй 23 Закона Свердловской области от 15.10.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. « 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации, взимаемой с родителей (законных представителей), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции от 18.09.2019года).

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного уровня образования МКОУ «Ключиковская СОШ», а также отношения, связанные с осуществлением ее выплаты.

1.3. Присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении - это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**2. Порядок обращения родителей (законных представителей)
за получением компенсации**

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет комиссии по назначению и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного уровня образования в МКОУ «Ключиковская СОШ» (далее Комиссия) следующие документы:

2.1.1. заявление о выплате компенсации по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2.1.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2.1.3. свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);

2.1.4. документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 2.1. настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке.

2.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права

на ее получение.

3. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации

3.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет комиссии по назначению и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного уровня образования в МКОУ «Ключиковская СОШ» (далее Комиссия) следующие документы:

3.1.1. заявление о выплате компенсации по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

3.1.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3.1.3. свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);

3.1.4. документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

3.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 2.1. настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке.

3.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

3.4. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 2.1. настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке.

3.5. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

3.6. Комиссия по назначению и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного уровня образования в МКОУ «Ключиковская СОШ» принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего положения.

3.7. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

3.8. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю). Размер и начисление компенсации.

4. Размер и начисление компенсации

4.1. Размер компенсации определяется учреждением в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с учетом фактической посещаемости ребенком соответствующей образовательной организации:

- на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с

родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

- на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

- на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

- на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

4.2. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

4.3. Главный бухгалтер МКОУ «Ключиковская СОШ» производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формирует реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляет их в МОУО МО Красноуфимский округ.

4.4. Реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются начальником МОУО МО Красноуфимский округ и заверяются печатью.

4.5. Форма и способ представления реестров лиц, имеющих право на компенсацию, определяются Министерством социальной политики Свердловской области.

4.6. Расчет суммы компенсации производится от установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленного Постановлением Правительства Свердловской области пропорционально к размеру платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленного Постановлением МОУО МО Красноуфимский округ.

5. Выплата компенсации

5.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за содержание ребенка в учреждении.

5.2. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

5.3. Управление социальной политики производит перечисления денежных средств на счет получателя компенсации ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

5.4. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

5.5. Компенсация начисляется и выплачивается с момента поступления сведений о зачислении суммы родительской платы за присмотр и уход в доходную часть бюджета

МОУО МО Красноуфимский округ.

5.6. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения дошкольного уровня образования МКОУ «Ключиковская СОШ».

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

5.7. Родители (законные представители) обязаны информировать МКОУ «Ключиковская СОШ» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

5.8. Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на учреждение и уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования МОУО МО Красноуфимский округ.

5.9. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
компенсации платы, взимаемой
с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательную
программу дошкольного уровня образования
в МКОУ «Ключиковская СОШ»,
утвержденного Приказом МКОУ
«Ключиковская СОШ» от 12.03.2020г. № 69

Директору МКОУ «Ключиковская СОШ»
Ямщиковой Екатерине Владимировне

(ФИО
родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

паспорт: _____

заявление.

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми,
за ребенка _____
года рождения, зарегистрированного по адресу: _____
контактный телефон _____

путём перечисления компенсации на счёт в кредитной
организации: _____

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение
выплаты
компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата: _____ / _____ / _____

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
компенсации платы, взимаемой
с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательную
программу дошкольного уровня образования
в МКОУ «Ключиковская СОШ»,
утвержденного Приказом МКОУ
«Ключиковская СОШ» от 12.03.2020г. № 69

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) сведения о доходах;
- 6) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 7) номер счета по вкладу (счета банковской карты);
- 8) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Дата: _____ / _____

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
компенсации платы, взимаемой
с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательную
программу дошкольного уровня образования
в МКОУ «Ключиковская СОШ»,
утвержденного Приказом МКОУ
«Ключиковская СОШ» от 12.03.2020г. № 69

Расписка - уведомление
в получении документов для выплаты компенсации в МКОУ «Ключиковская СОШ»

Выдана в подтверждении того, что МКОУ «Ключиковская СОШ» получены от
_____ следующие документы

№п/ п	Наименование документа	реквизиты
1.	Заявление о выплате компенсации	
2.	Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя)	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (представляется на каждого ребенка в семье)	
4.	документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).	

Дата:

Подпись:

Ответственное лицо, принявшее документ: _____
МП

Телефон для получения информации: 8(34394)3-25-21

