

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЛЮЧИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
Дошкольный уровень образования

Утверждаю:

Директор МКОУ «Ключиковская СОШ»

\_\_\_\_\_/С.Х.Попонина/

Приказ № 340 от 08.11.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

2022г.

## **Общие положения**

1.1 Педагогический совет Учреждения – это орган самоуправления педагогических и руководящих работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

1.2 В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, руководитель Учреждения, председатель родительского комитета и могут входить родители (законные представители) воспитанников (по согласованию).

## **Задачи педагогического совета**

Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает и принимает план работы Учреждения, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий на учебный год, режим дня воспитанников;
- выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования (основные и дополнительные), образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе Учреждения;
- рассматривает и принимает образовательную программу Учреждения на учебный год;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчёты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает результаты работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, результаты реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, результаты диагностики готовности воспитанников к школьному обучению;
- заслушивает справки, акты по результатам контрольной деятельности в Учреждении;
- ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении наградами наиболее отличившихся работников Учреждения.

### **III. Организация деятельности**

**3.1** Педагогический совет Учреждения работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

**3.2** Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

**3.2** Решение, принятое Педагогическим советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

**3.3** Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на один учебный год.

**3.4** Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

**3.5.** Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

**3.6** Время и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели его проведения.

**3.7.** Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы (в зависимости от возникшей проблемы).

### **IV. Документация и отчетность.**

**4.1** Заседания и решения Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета Учреждения оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Учреждения.

**4.2.** Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ДОО.

### **V. Компетенция и ответственность Педагогического совета**

#### **5.1 Обязанности**

**5.1.1** Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции ДОО.

**5.1.2.** Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива.

**5.1.3.** Представлять администрации, интересующие педагогов, вопросы деятельности ДОО для обсуждения на педагогических советах.

5.1.4. Подводить итоги деятельности за полугодие, год.

5.1.5. Контролировать выполнение ранее принятых решений.

## 5.2. Права

5.2.1. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.

5.2.2. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности ДОО.

## 5.3. Ответственность

5.3.1. Члены Педагогического совета несут ответственность за объективную оценку результативности деятельности педагогического коллектива.

5.3.2. За актуальность и корректность вопросов.

5.3.3. За своевременную реализацию решений педагогического совета.