

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Ключиковская СОШ»
_____/С.Х. Попонина/
приказ № 464 от 26.02.2022 г .

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2023 г.
в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Ключиковская средняя общеобразовательная школа»
(полное наименование учреждения)**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Ключиковская СОШ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Свердловской области от 20.02.2009г. № 2-ОЗ (ред. от 01.11.2019) «О противодействии коррупции в Свердловской области» (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 10.02.2009).

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Ключиковская СОШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ «Ключиковская СОШ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в селе в рамках компетенции администрации учреждения;

– обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с сотрудниками МКОУ «Ключиковская СОШ»: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Ключиковская СОШ».

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в МКОУ «Ключиковская СОШ» оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в МКОУ «Ключиковская СОШ»;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда сотрудников МКОУ «Ключиковская СОШ» через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности сотрудника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКОУ «Ключиковская СОШ».

Контроль реализации Плана в МКОУ «Ключиковская СОШ» осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МКОУ «Ключиковская СОШ».

**План работы МКОУ «Ключиковская СОШ»
по противодействию коррупции на 2023 год.**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|---------------------|--|
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Ключиковская СОШ» | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ «Ключиковская СОШ», в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | директор |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | постоянно | директор |
| 3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | директор |
| 4 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9-х классов, ЕГЭ для 11 –х классов; аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности МКОУ «Ключиковская СОШ» создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в | в течение года | - заместитель директора по учебной работе; - заместитель директора по воспитательной работе |

| | | | |
|----|--|-----------|---|
| | <p>школе;</p> <p>соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</p> <p>развитие института общественного наблюдения;</p> <p>организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <p>обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</p> <p>участие сотрудников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.</p> | | |
| 5. | <p>Организация систематического контроля получения, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц.</p> | постоянно | директор |
| 6. | Усиление контроля осуществления набора в первый класс. | постоянно | директор, заместитель директора по учебной работе |
| 7. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | директор, заместитель директора по учебной работе |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | постоянно | директор |
| 9. | Организация систематического контроля выполнения | постоянно | Директор, специалист п ОО и ТБ |

| | | | |
|--|---|-----------------------|---|
| | законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | | |
| 10. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МКОУ «Ключиковская СОШ» | постоянно | директор, заместитель директора по учебной работе |
| 11. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | по мере необходимости | директор |
| 12 | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | по мере необходимости | директор школы, заместитель директора по учебной работе |
| 13 | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Ключиковская СОШ» | по мере необходимости | Директор, специалист по кадрам |
| 14 | Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников | по мере необходимости | рабочая группа |
| 15 | Размещение на общедоступных местах в образовательном учреждении и на официальном сайте: - план мероприятий по антикоррупционному воспитанию обучающихся; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае выявления коррупционных действий | постоянно | ответственный за сайт |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 1. | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы | в течение года | ответственный за сайт |
| 2. | Усиление персональной ответственности работников | постоянно | директор |

| | | | |
|----|--|----------------------------|--|
| | школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | | |
| 3. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту | директор |
| 4 | Формирование антикоррупционного мировоззрения в рамках предметов «История», «Обществознание» | в течение года | Учителя-предметники |
| 5 | Библиотечный урок «Что нам расскажут книги о коррупции » | март 2023 | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Конкурс социальных роликов по антикоррупции (8-11 класс) | ноябрь 2023 | заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 7. | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | сентябрь 2023г. | учителя русского языка, классные руководители 7 - 11 классов |
| 8. | Проведение серии классных часов для обучающихся 1-7 классов: Роль государства в преодолении коррупции «Открытый диалог» со старшеклассниками, подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: – Мои права. Я - гражданин. – Учащиеся против коррупции. | Май- ноябрь 2023г. . | заместитель директора УР по ВР, классные руководители 1 - 11 классов |
| 9. | Конкурс среди учащихся на лучший рисунок, плакат антикоррупционной направленности | декабрь 2023 | учитель ИЗО |

Работа с педагогами

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Август 2023г., | классные руководители 1 - 11 классов |
| 2. | Размещение на сайте МКОУ «Ключиковская СОШ» правовых актов антикоррупционного содержания | постоянно | ответственный за сайт |

Работа с родителями

| | | | |
|----|--|--------------------------------|---|
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | ответственный за сайт |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь 2023 | директор |
| 3. | Включение в родительские собрания тем по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | классные руководители 1 - 11 классов |
| 4. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | декабрь 2023 | директор |
| 5. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | по мере проведения мероприятий | совет родителей |
| 6. | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | В соответствии с планом ВСОКО | заместитель директора по УР |
| 7. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения | по мере поступления | директор |

Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

| | | | |
|----|---|----------------|-------------------|
| 1. | Соблюдением требований, установленных Федеральным | в течение года | Главный бухгалтер |
|----|---|----------------|-------------------|

| | | | |
|---|---|----------------|----------|
| | законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | |
| 2 | Организация контроля целевого использования бюджетных средств МКОУ «Ключиковская СОШ», финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | в течение года | директор |