

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Муниципальный отдел управления образованием
МО Красноуфимский округ**

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Ключиковская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
СОШ"
Протокол №1 от 30.08.2023

УТВЕРЖЕНО
Директор МКОУ "Ключиковская
_____ Попонина С.Х.
Приказ №284 от "01" 09 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Профессиональное самоопределение»

для обучающихся 11 класса

с.Ключики 2023

Планируемые результаты освоения программы

Личностные:

Результатом обучения по программе должны стать

Личностные результаты освоения программы дополнительного образования должны отражать:

- 1) воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлое и настоящее многонационального народа России;
 - 2) формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, формирование уважительного отношения к труду, развитие опыта участия в социально значимом труде;
 - 3) формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
 - 4) формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;
 - 5) освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей.
 - 6) развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
 - 7) формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;
 - 8) формирование ценности здорового и безопасного образа жизни.
- Метапредметные результаты освоения программы внеурочной деятельности должны отражать: универсальные учебные действия: регулятивные, познавательные и коммуникативные.

Регулятивные:

- 1) умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- 2) умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- 3) умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- 4) умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;
- 5) владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

Познавательные:

- 1) умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- 2) умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- 3) смысловое чтение.

Коммуникативные:

- 1) умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов;
- 2) умение формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение.

Предметные результаты изучения данной программы внеурочной деятельности: ориентация в мире профессий;

- 2) понятие предмета труда и классификация профессий по предмету труда;
- 3) определение требований, предъявляемых профессиями к человеку с учетом распределения профессий на типы и классы;
- 4) выявление требований, предъявляемых профессиями к физической форме и состоянию здоровья человека.

Ожидаемые результаты:

Повышение эффективности профориентационной деятельности педагогического коллектива через реализацию системы организационно-психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

Учащиеся должны знать:

- значение профессионального самоопределения, требования к составлению личного профессионального плана;
- правила выбора профессии;
- определение профессии и профессиональной деятельности;
- понятие об интересах, мотивах и ценностях профессионального труда, а также психофизиологических и психологических ресурсах личности в связи с выбором профессии;
- понятие темперамента, ведущих отношениях личности, эмоционально-волевой сферы, интеллектуальных способностей, стилей общения;
- значение творческого потенциала человека, карьеры;
- требования современного общества к профессиональной деятельности человека;
- понятие рынка профессионального труда и образовательных услуг;
- возможности получения образования по избранному профилю;
- перспективы, психологические основы принятия решения в целом и выбора профиля обучения в частности.

Учащиеся должны уметь:

- находить выход из проблемной ситуации, связанной с выбором профиля и пути продолжения образования;
- объективно оценивать свои индивидуальные возможности в соответствии с избираемой деятельностью;
- ставить цели и планировать действия для их достижения;
- выполнять пробы выбора профиля обучения, позволяющие приобрести соответствующий практический опыт;
- использовать приемы самосовершенствования в учебной и трудовой деятельности;
- анализировать профессиограммы, информацию о профессиях (по общим признакам профессиональной деятельности), а также о современных формах и методах хозяйствования в условиях рынка;
- пользоваться сведениями о путях получения профессионального образования.

Критерии оценки эффективности реализации программы

При реализации направлений Программы показателями эффективности профориентационной деятельности являются:

- 1) Информационные: сформированность представления о мире профессий;

- знание места каждого их градообразующих предприятий в истории города;
 - знание основных направлений производств города, особенностей технологий;
 - знание о возможностях получения специального профессионального образования в городе.
- 2) Исследовательские: участие в проектной деятельности по изучению социальных, экономических и психологических сторон профессий;
- участие в проектах краеведческо-профориентационной направленности, изучающих возможности трудоустройства в г.Светлом;
 - изучение путей овладения избранными профессиями
- 3) Практические: сформированность ценностных ориентаций, стойких профессиональных интересов и мотивов выбора профессии;
- готовность к самоанализу своих основных способностей и склонностей;
 - определение профессиональных планов и намерений учащихся;
 - развитие способностей через углубленное или расширенное изучение отдельных предметов;
 - участие в профпробах;

Содержание занятий

Тема 1. Рынок образовательных услуг.

1. Система профессионального образования. Типы учебных заведений, условия приема и обучения студентов.
2. Система дополнительного образования.
3. Социально – профессиональная мобильность.
4. Практическая работа: сочинение «Мой путь в профессию».

Тема 2. Как отыскать свое место на рынке труда

1. Профессиональный выбор и трудоустройство.
2. Профессиональная деятельность и профессиональное самоопределение. Основные задачи при осуществлении профессионального выбора. Что необходимо для успешного трудоустройства? Профессия, специальность, должность.
3. Новые профессии XXI века. Классификация профессий. Классификация профессий по предмету и характеру труда. Классификация профессий на основе учета интересов, способностей и типологических особенностей личности. Ошибки при выборе профессии. Пути избегания подобных ошибок. Современный рынок труда и его субъекты. Трудовые ресурсы. Субъекты современного рынка труда. Потребительская стоимость и конкурентоспособность товара «рабочая сила». Требования работодателей к соискателям

рабочих мест. Специальности, востребованные на мировом рынке труда и на региональных рынках.

4. Практическая работа: составление атласа профессий.

Тема 3. Трудоустройство: от поиска работы - до процедуры найма

1. Технология трудоустройства. Этапы технологии трудоустройства: постановка целей, исследование рынка труда, информирование потенциальных работодателей, прохождение профессиональных испытаний, оформление на работу.
2. Составление резюме и сопроводительного письма. Функциональное и хронологическое резюме. Структура и содержание резюме. Резюме начинающего соискателя.
3. Источники информации о рабочих местах. Поиск информации в печатных СМИ и в Интернете. Найм на работу и правовое регулирование трудоустройства. Закон РФ о занятости. Трудовой кодекс РФ.
4. Найм на работу и трудовой договор. Документы, необходимые для трудоустройства. Правовое регулирование увольнения с работы. Социальная и материальная поддержка безработных граждан.

Тема 4. Как наладить конструктивное общение с работодателем

1. Общение и его роль в процессе трудоустройства. Психологические основы конструктивного общения. Общение как процесс взаимодействия между людьми. Понятие партнерского общения.
2. Три уровня коммуникации: вербальные сигналы, паралингвистические сигналы, невербальные сигналы. Как научиться слушать? Активное слушание. Условия и правила активного слушания.
3. Деловая беседа. Этапы деловой беседы: начало беседы, обмен информацией, аргументация, принятие решений, завершение беседы.
4. Этика делового общения.

Тема 5. Как успешно пройти профотбор

1. Что нужно знать о профотборе? Назначение профотбора. Принципы профотбора. Из истории профессионального отбора. Профотбор в процессе трудоустройства. Критерии отбора персонала. Методы профотбора: биографический метод, интервью, тестирование, профессиональные пробы.
2. Переговоры с работодателем по телефону. Правила и приемы обмена информацией по телефону. Первый личный контакт с работодателем. Компоненты формирования первого впечатления: внешний вид, взгляд и зрительный контакт, голос и речь, мимика и жесты. Как успешно пройти собеседование?
3. Собеседование как один из самых сложных и важных этапов процесса трудоустройства. Критерии оценки кандидата в процессе собеседования. Обязательные вопросы на собеседовании.

Рекомендации и советы для соискателей по подготовке и прохождению собеседования.

4. Техника ведения диалога с работодателем. Основные типы вопросов. Правила преодоления возражений. Тестирование. Для чего работодатели используют тесты? Подготовка к тестированию. Как отвечать на вопросы теста?

Тема 6. Почему в трудоустройстве так важен самомаркетинг

1. Что такое самомаркетинг? «Три кита» самомаркетинга: самооценка, самопозиционирование, самопрезентация.
2. Понятие об имидже. Связь самомаркетинга с технологией трудоустройства. Личная программа самомаркетинга. Планирование. Полезные личные связи.
3. Качества кандидата, необходимые для успешного трудоустройства. Публичное выступление.
4. Практические упражнения: Примеры публичных выступлений. Публичное выступление как демонстрация своих достижений. Как подготовиться и успешно выступить перед аудиторией? Содержание и форма публичного выступления.

Тема 7. Основы технологической культуры

1. Сущность и содержание технологической культуры: структура технологической культуры, технологическая среда жизнедеятельности человека. Технологическая культура – основа прогрессивного развития производства и общества.
2. Технологии основных видов жизнедеятельности человека: технология трудовой, познавательной, игровой, управленческой деятельности человека.
3. Технологическая культура и профессиональная деятельность: сферы профессиональной деятельности, понятие «культура труда», профессиональная этика и культура деловых взаимоотношений, профессиональное становление.
4. Практическая работа: составление тематических кластеров с использованием компьютерных технологий.

Тема 8. Планирование профессиональной карьеры. Индивидуально-образовательная траектория. Выбор профиля обучения.

1. Способы принятия решения. Типичные ошибки школьников при выборе профессии.
2. Условия планирования профессионального будущего. Самонаблюдение. Сбор и оценка информации. Принятие и планирование достижения цели.
3. Психологическая готовность к смене профессии.
4. Диагностические методики: опросники и методики «Дневника профессионального самоопределения школьника».

5. Диагностические методики: опросники и методики «Дневника профессионального самоопределения школьника».

Тематическое планирование

Номер урока	Тема урока	Количество часов
1	Система профессионального образования. Типы учебных заведений, условия приема и обучения студентов.	1
2	Система дополнительного образования.	1
3	Социально – профессиональная мобильность.	1
4	Практическая работа: сочинение «Мой путь в профессию».	1
5	Профессиональный выбор и трудоустройство.	1
6	Профессиональная деятельность и профессиональное самоопределение.	1
7	Основные задачи при осуществлении профессионального выбора. Что необходимо для успешного трудоустройства?	1
8	Профессия, специальность, должность.	1
9	Новые профессии XXI века. Классификация профессий. Классификация профессий по предмету и характеру труда.	1
10	Классификация профессий на основе учета интересов, способностей и типологических особенностей личности. Ошибки при выборе профессии. Пути избегания подобных ошибок.	1
11	Современный рынок труда и его субъекты. Трудовые ресурсы. Субъекты современного рынка труда.	1
12	Потребительская стоимость и конкурентоспособность товара «рабочая сила». Требования работодателей к соискателям рабочих мест	1
13	Специальности, востребованные на мировом рынке труда и на региональных рынках.	1
14	Практическая работа: составления атласа профессий.	1

15	Технология трудоустройства. Этапы технологии трудоустройства: постановка целей, исследование рынка труда, информирование потенциальных работодателей, прохождение профессиональных испытаний, оформление на работу.	1
16	Составление резюме и сопроводительного письма. Функциональное и хронологическое резюме. Структура и содержание резюме. Резюме начинающего соискателя.	1
17	Источники информации о рабочих местах. Поиск информации в печатных СМИ и в Интернете. Наем на работу и правовое регулирование трудоустройства.	1
18	Закон РФ о занятости. Трудовой кодекс РФ.	1
19	Наем на работу и трудовой договор. Документы, необходимые для трудоустройства. Правовое регулирование увольнения с работы. Социальная и материальная поддержка безработных граждан.	1
20	Общение и его роль в процессе трудоустройства. Психологические основы конструктивного общения. Общение как процесс взаимодействия между людьми. Понятие партнерского общения.	1
21	Три уровня коммуникации: вербальные сигналы, паралингвистические сигналы, невербальные сигналы. Как научиться слушать? Активное слушание. Условия и правила активного слушания.	1
22	Деловая беседа. Этапы деловой беседы: начало беседы, обмен информацией, аргументация, принятие решений, завершение беседы.	1
23	Этика делового общения.	1
24	Что нужно знать о профотборе? Назначение профотбора. Принципы профотбора. Из истории профессионального отбора. Профотбор в процессе трудоустройства.	1
25	Критерии отбора персонала. Методы профотбора: биографический метод, интервью, тестирование, профессиональные пробы.	1

26	Переговоры с работодателем по телефону. Правила и приемы обмена информацией по телефону. Первый личный контакт с работодателем. Компоненты формирования первого впечатления: внешний вид, взгляд и зрительный контакт, голос и речь, мимика и жесты. Как успешно пройти собеседование?	1
27	Собеседование как один из самых сложных и важных этапов процесса трудоустройства. Критерии оценки кандидата в процессе собеседования. Обязательные вопросы на собеседовании. Рекомендации и советы для соискателей по подготовке и прохождению собеседования.	1
28	Техника ведения диалога с работодателем. Основные типы вопросов. Правила преодоления возражений. Тестирование. Для чего работодатели используют тесты? Подготовка к тестированию. Как отвечать на вопросы теста?	1
29	Что такое самомаркетинг? «Три кита» самомаркетинга: самооценка, самопозиционирование, самопрезентация.	1
30	Понятие об имидже. Связь самомаркетинга с технологией трудоустройства. Личная программа самомаркетинга. Планирование. Полезные личные связи.	1
31	Качества кандидата, необходимые для успешного трудоустройства. Публичное выступление.	1
32	Практические упражнения: Примеры публичных выступлений. Публичное выступление как демонстрация своих достижений. Как подготовиться и успешно выступить перед аудиторией? Содержание и форма публичного выступления.	1
33	Сущность и содержание технологической культуры: структура технологической культуры, технологическая среда жизнедеятельности человека. Технологическая культура – основа прогрессивного развития производства и общества.	1
34	Технологии основных видов жизнедеятельности человека: технология трудовой, познавательной, игровой, управленческой деятельности человека.	1

35	Технологическая культура и профессиональная деятельность: сферы профессиональной деятельности, понятие «культура труда», профессиональная этика и культура деловых взаимоотношений, профессиональное становление.	1
36	Практическая работа: составление тематических кластеров с использованием компьютерных технологий.	1
37	Практическая работа: составление тематических кластеров с использованием компьютерных технологий.	1
38	Практическая работа: составление тематических кластеров с использованием компьютерных технологий.	1
39	Способы принятия решения. Типичные ошибки школьников при выборе профессии.	1
40	Условия планирования профессионального будущего. Самонаблюдение. Сбор и оценка информации. Принятие и планирование достижения цели.	1
41	Психологическая готовность к смене профессии.	1
42	Самооценка и уровень притязаний. Темперамент и профессия.	1
43	Чувства и эмоции. Стресс и тревожность.	1
44	Определения типа мышления.	1
45	Внимание и память. Уровень внутренней свободы	1
46	Способности общие и специальные. Способности к практическим видам деятельности	1
47	Способности к интеллектуальным видам деятельности и профессиям социального типа.	1
48	Способности к интеллектуальным видам деятельности и профессиям социального типа.	1
49	Способности к офисной и предпринимательской деятельности	1
50	Артистические и эстетические способности	1
51	Уровни профессиональной пригодности.	1
52	Диагностические методики	1
53	Диагностические методики	1
54	Диагностические методики	1
55	Диагностические методики	1
56	Диагностические методики	1
57	Диагностические методики	1
58	Диагностические методики	1

59	Диагностические методики	1
60	Диагностические методики	1
61	Диагностические методики	1
62	Моя будущая профессия	1
63	Моя будущая профессия	1
64	Моя будущая профессия	1
65	Моя будущая профессия	1
66	Моя будущая профессия	1
67	Моя будущая профессия	1
68	Моя будущая профессия	1