

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЛЮЧИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

**01 сентября 2023г.**

**№ 288**

**Об организации горячего  
питания обучающихся  
МКОУ «Ключиковская СОШ»  
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии со статьей 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 N.º 78- ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 N. 146-ПП (ред. от 03.12.2020) «Об обеспечения бесплатные горячим питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях в Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных подразделениям государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющие государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 23 апреля 2020 года N. 270-ПП «Об утверждении порядка предоставления денежной компенсации на обеспечением двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 621-ПП (в ред. от 17.12.2020) «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», Постановления Главы МО Красноуфимский округ от 19.08.2022г. № 87 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях МО Красноуфимский округ в 2022/2023 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Липину Е.С., повара, ответственным за организацию питания в МКОУ «Ключиковская СОШ», по адресу: с. Ключики, ул. Студенческая, 22,
2. Ответственному за организацию питания Липиной Е.С.:
  - 2.1. Организовать питание в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и 14 – дневным меню;

2.2. При составлении меню учитывать:

- утвержденный среднесуточный набор для каждой возрастной группы;
- объем порций для этих групп;
- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода готовых блюд;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов и выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд и данные о химическом составе продуктов и блюд (допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с Таблицей замены пищевой продукции с учётом её пищевой ценности);
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.

2.3. Своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с 14-дневным меню;

2.4. Вести тетрадь контроля дефектной ведомости по недоброкачественным продуктам с приложениями копий актов;

2.5. Своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов поставщику, в соответствии с договорными отношениями;

2.6. Осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля;

2.7. Производить отпуск продуктов со склада строго в соответствии с меню-раскладкой;

2.8. Не допускать нарушение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» при хранении продуктов в кладовой;

2.9. Сдавать отчёты по расходу продуктов питания в бухгалтерию МКОУ «Ключиковская СОШ» до 4 числа каждого месяца, следующего за отчётным периодом;

2.10. Оставлять суточные пробы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

2.11. Меню в день составления обязательно подписывается, поваром, принимающим продукты из кладовой, утверждается директором;

2.12. Производить замену при отсутствии продуктов на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.13. Вести следующую документацию установленного образца: бракеражный журнал готовой продукции, журнал бракеража сырой продукции, журнал учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, картотеку блюд по меню.

3. Утвердить график приема пищи:

- завтрак (дети ОВЗ, дети-инвалиды, дети участников СВО) 8-55 – 09-05;

- обед:

10.35 – 10.55 (1-4 классы)

11.35 – 11.55 (5-11 классы)

4. Заведующему по хозяйству осуществлять контроль технического состояния оборудования пищеблока.

5. Повару, Николаевой А.В.:

5.1. Строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи;

5.2. Выход вторых блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке;

5.3. Строго следить за выставлением контрольного блюда;

5.4. Строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания;

5.5. Строго соблюдать график закладки продуктов;

6. Возложить ответственность на повара Николаеву А.В. за:

6.1. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

6.2. Правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд;

6.3. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

6.4. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);

7. Обеспечить бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся, получающих начальное общее образование – размер средней стоимости горячего питания на одного обучающегося в день, в 2023/2024 учебном году установить 93,00 рублей, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;

8. Обеспечить бесплатным горячим питанием (обед) — в размере не более 107,97 рублей в день на одного человека для:

8.1. обучающихся в 5-11 классах из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей (законных представителей), справка о праве на бесплатное питание, представленная Управлением социальной политики № 3 по г. Красноуфимск и Красноуфимскому району);

8.2. обучающихся в 5-11 классах из многодетных семей (основание: заявление родителей (законных представителей), удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется Директором общеобразовательной организации);

8.3. обучающихся в 5-11 классах, являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемых) (основание: заявление законных представителей, дети-сироты — документ, выданный представленная Управлением социальной политики № 3 по г. Красноуфимск и Красноуфимскому району);

8.4. бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся в МКОУ «Ключиковская СОШ»:

8.4.1. среднемесячная стоимость питания — не более 159,46 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 1-4 классах с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, дети участников СВО

(основание: заявление родителей (законных представителей), справка (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии — ТОПМПК или справка медико-социальной экспертизы — МСЭК, согласие на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ);

8.4.2. среднемесячная стоимость питания — не более 185,08 рублей в день на одного человека из числа обучающихся 5-11 классах с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, дети участников СВО (основание: заявление родителей, справка (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии — ТОПМПК или справка медико-социальной экспертизы МСЭК, согласие на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ).

9. Предоставить компенсацию (удешевление) фактических родительских расходов на питание обучающихся 5-11 классов (за исключением категорий учащихся 5-11 классов, предусмотренных подпунктами 2.1, 2.2, 2.3 пункта 2 настоящего приказа) за счет средств местного бюджета в размере 10 рублей на одного обучающегося в учебный день;

10. Установить размер денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в размере 132,70 рублей за один учебный день обучения на дому, учитывая ежегодную индексацию на 4% с 1 января каждого года (основание: заявление, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; копия документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Свердловской области, копия свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация; копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии; сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя), срок рассмотрения и принятия Решения о назначении компенсации оформляется распорядительным актом МКОУ «Ключиковская СОШ» в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 10 настоящего приказа, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

МКОУ «Ключиковская СОШ» принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае если:

- заявитель предоставил неполный пакет документов, указанных в пункте 10 Приказа;

- в предоставленных документах содержатся недостоверные сведения.

Заявитель о принятом Решении об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется директором МКОУ «Ключиковская СОШ» в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления.

11. Категорически запретить на пищеблоке нахождение сотрудников в верхней одежде, хранение крупногабаритных сумок, посещение туалета работниками пищеблока в спецодежде.

12. Категорически запретить посторонним лицам находиться на пищеблоке.

место пребывания (жительства) заявителя на территории Свердловской области, копия свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация; копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии; сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя), срок рассмотрения и принятия Решения о назначении компенсации оформляется распорядительным актом МКОУ «Ключиковская СОШ» в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 10 настоящего приказа, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

МКОУ «Ключиковская СОШ» принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае если:

- заявитель предоставил неполный пакет документов, указанных в пункте 10 Приказа;

- в предоставленных документах содержатся недостоверные сведения.

Заявитель о принятом Решении об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется директором МКОУ «Ключиковская СОШ» в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления.

11. Категорически запретить на пищеблоке нахождение сотрудников в верхней одежде, хранение крупногабаритных сумок, посещение туалета работниками пищеблока в спецодежде.

12. Категорически запретить посторонним лицам находиться на пищеблоке.

13. Создать общественный контроль за качественным и количественным составом рациона питания детей бракеражную комиссию, в составе:

Некрасова Е.А., учитель, председатель комиссии;

Липина Е.С., повар, член комиссии;

Малышева О.С., главный бухгалтер, член комиссии.


13.1. Членам бракеражной комиссии периодически, в целях проверки правильности закладки основных продуктов, производить контрольное взвешивание продуктов, выделенных на приготовление указанных в меню блюд.

14. Строго соблюдать требуемую температуру блюд.

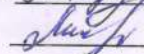
15. Неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче блюд.

16. Кухонному работнику производить мытье посуды с соблюдением технологии обработки посуды и требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

17. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Ключиковская СОШ»:  /С.Х. Попонина/

С приказом ознакомлены:  Е.А. Некрасова /  /О.С. Малышева/

 /Е.С. Липина/

