



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Ключиковская СОШ»
/Е.Н. Шатохина/
Приказ № 7 от 22.01.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МКОУ «КЛЮЧИКОВСКАЯ СОШ»

I. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем профилактическом учете несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации (далее - положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации,
Семейным кодексом Российской Федерации,
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ),

Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,

Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»,

Федеральным законом от 23 октября 1995 года № 28-ФЗ «О защите прав ребенка»,

Законом Свердловской области от 28 ноября 2001 года № 58-ФЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»,

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ФЗ «Об образовании в Свердловской области»,

постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей,

находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;

Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории МО Красноуфимский округ, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, утвержденный постановлением Территориальной комиссии Красноуфимского района по делам несовершеннолетних и защите их прав от 28.07.2020 № 25-3;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

Положение определяет порядок организации внутреннего профилактического учета несовершеннолетних в образовательной организации (далее - учет).

1.2. Основными целями учета является:

1.2.1. формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

1.2.2. обеспечение образовательной организации внутренних и внешних пользователей;

1.2.3. анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

1.2.4. профилактика детского и семейного неблагополучия, социального сиротства;

1.2.5. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета являются:

1.3.1. обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании психолого-педагогической и социально-педагогической помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

1.3.2. систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия, предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

1.3.3. обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

1.3.4.определение оснований и приоритетных направлений плановой систематической работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

1.3.5.обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (социальный паспорт образовательной организации), а также качественные характеристики их статуса и начала проводимой с ними работы. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации и обеспечивается, в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем образовательной организации. Организация индивидуальной профилактической деятельности обеспечивается уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом (например, Советом профилактики или психолого-педагогическим консилиумом).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководитель образовательной организации возлагает указанные обязанности (заместитель руководителя).

1.8. В рамках осуществления статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в квартал (последний месяц квартала) направляются руководителем образовательной организации учредителю (управление образования). Ежемесячно (не позднее последнего рабочего понедельника месяца) руководитель образовательной организации направляет статистические сведения об учете образовательной организации учредителю.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях

2.1. В МКОУ «Ключиковская СОШ» учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1. отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых образовательная организация как субъект системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводит индивидуальную профилактическую работу с

обучающимися, признанными Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав находящимися в социально опасном положении и (или) состоящими на учете в отделении ПДН межмуниципального отдела МВД России «Красноуфимский»;

2.1.2 несовершеннолетние, нуждающиеся в психолого-педагогической и социально-педагогической помощи, реабилитации, организации работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по предупреждению совершения несовершеннолетними правонарушений и (или) антиобщественных действий, в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

2.1.2.1 вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

2.1.2.2 проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

2.1.2.3 систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, где причиной пропусков является девиантное поведение;

2.1.2.4 систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

2.1.2.5 совершившие самовольные уходы из семей и иные.

III. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях

3.1. Учет включает в себя: осуществление обработки, получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем. Учет несовершеннолетних организуется обязательно с учетом действующего законодательства в сфере сохранения персональных данных.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в пунктах 2.1.1 положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление Территориальной комиссии Красноуфимского района по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение руководителя

образовательной организации после рассмотрения вопроса структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации (Совет профилактики или психолого-педагогический консилиум).

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.2 положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ, является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки обстоятельств, свидетельствующих о необходимости постановки на внутришкольный профилактический учет несовершеннолетнего обучающегося (приложение 3).

3.5. На основании Представления (приложение 2) о необходимости постановки на внутришкольный профилактический учет несовершеннолетнего обучающегося в течении трех рабочих дней в образовательной организации проводится проверка обстоятельств, свидетельствующих о необходимости постановки на внутришкольный профилактический учет несовершеннолетнего обучающегося, по результатам которой утверждается Заключение.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательной организации

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, а также на основании постановления Территориальной комиссии Красноуфимского района по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы и реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации "Для постановки на ВПУ" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для подготовки приказа «О постановке на внутришкольный профилактический учет» (приложение 4) и внесения в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (адресная помощь) в образовательной организации (приложение 7) (далее - Журнал учета). Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации является дата издания приказа «О постановке на внутренний профилактический учет» и фиксация сведений в Журнале учета.

Хранится журнал у социального педагога образовательной организации, а в случае его отсутствия у педагогического работника, назначенного приказом руководителя ответственным за ведение учета в образовательной организации.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.2 положения, так же в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации

указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации (Совет профилактики или психолого-педагогический консилиум) не позднее десяти рабочих дней с момента получения информации. При этом в исключительных случаях срок рассмотрения может быть продлен по решению руководителя образовательной организации до пятнадцати рабочих дней.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы (оказания адресной помощи), направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы (оказания адресной помощи), направленной на устранение причин, послуживших его основанием, а также об организации контроля за его поведением и обучением, организации внеурочной занятости, досуга со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора, наставника);

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего.

Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

Выписка из протокола решения уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации и представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается руководителем образовательной организации.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением, с обязательным наложением резолюции на представлении о необходимости учета несовершеннолетнего.

В случае принятия решения (издание приказа) о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы (адресной помощи) информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета (в день издания приказа).

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в сроки не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения информационным письмом:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего путем ознакомления с приказом о постановке на учет;
- классного руководителя и наставника несовершеннолетнего обучающегося путем ознакомления с приказом о постановке на учет;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 положения, индивидуальная профилактическая работа (адресная помощь) осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственных индивидуальных программам реабилитации и адаптации, утвержденным Территориальной комиссией Красноуфимского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений Территориальной комиссии Красноуфимского района по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 положения, индивидуальная профилактическая работа (адресная помощь) должна быть направлена на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится в соответствии с Картой индивидуальной работы с учащимся, состоящим на внутришкольном профилактическом учете (приложение 10), в которую вносятся мероприятия, рассмотренные и согласованные на заседании структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации и утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики и некоммерческие общественные организации.

4.6. В отношении несовершеннолетних обучающихся, подлежащих внутришкольному профилактическому учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы и сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет и согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на осуществление индивидуальной профилактической работы (адресной помощи) (приложение 8);

- карта несовершеннолетнего, находящегося на внутришкольном профилактическом учете (приложение 6);

- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (приложение 9), наставника (оформляются не реже одного раза в квартал с отражением динамики произошедших изменений в поведении), психолого-педагогические характеристики при постановке на ВПУ и после проведения индивидуальной профилактической работы или оказания адресной помощи;

- приказ о закреплении наставника за обучающимся несовершеннолетним;

- акты обследований условий жизни несовершеннолетнего (в случае заключения договора на обследование с Управлением социальной политики № 3 по городу Красноуфимску и Красноуфимскому району о передаче данных полномочий образовательной организации или при запросе копий актов обследования Управлением социальной политики № 3 по городу Красноуфимску и Красноуфимскому району);

- акты профилактических рейдов (не реже 1 раза в квартал);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего, результатах промежуточной аттестации, ВПР в течение периода ВПУ (в зависимости от графика учебного процесса);

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы (реализации программы адресной помощи) с несовершеннолетним, анализ работы с обучающимся (приложение 11), карта индивидуальной работы (приложение 10), программы адресной помощи и иные документы индивидуального планирования профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, в том числе на основании результатов бесед, диагностик, анкетирований, тестирований несовершеннолетнего, сведения об их реализации;

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

- сведения об организации воспитательной работы в образовательной организации: участия в общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего, организациях дополнительного образования, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики (при наличии);

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях

Территориальной комиссии Красноуфимского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии);

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации, ходатайство о снятии с учета (приложение 12);

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

5.1.1. прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

5.1.2. достижение несовершеннолетними восемнадцатилетнего возраста;

5.1.3. устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика в поведении и развитии, в связи с улучшением ситуации;

5.1.4. при наступлении иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 положения, прекращение учета возможно при наличии соответствующего постановления Территориальной комиссии Красноуфимского района по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы. Также образовательная организация оставляет за собой право оставить на внутреннем профилактическом учете, если есть основания для продолжения индивидуальной профилактической работы (адресной помощи) с несовершеннолетним.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в Территориальную комиссию Красноуфимского района по делам несовершеннолетних и защите их прав и в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 положения, учет прекращается по мотивированному ходатайству социального педагога, классного руководителя, воспитателя, педагога-психолога, наставника, направленному руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней.

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;

- об отказе в прекращении профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, состоящего на ВПУ.

В случае принятия решения о прекращении ВПУ несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета. Лицо, ответственное за ведение учета в образовательной организации, фиксирует в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом (приложение 13).

Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении ВПУ несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей) путем ознакомления с приказом.

Информация о снятии с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетних направляется учредителю (управление образования) не реже одного раза в квартал (последний месяц квартала).

VI. Контроль и ответственность за организацию и ведение внутришкольного профилактического учета

6.1 Руководитель образовательной организации несет ответственность за организацию и содержание профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями.

6.2. Контроль за организацией и реализацией индивидуальной профилактической работы (адресной помощи) с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учете, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.