

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Ключиковская средняя общеобразовательная школа»**

Введено в действие приказом от 01 сентября
2017 г № 282

Порядок заполнения, учета и выдачи справки об обучении

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

2. Документами, подтверждающими обучение в ОО являются:

- Справка об обучении в ОО;
- Справка о периоде обучения в ОО.

Названные справки предъявляются по месту требования.

3. Выдача справки об обучении в ОО.

Справка об обучении в ОО выдается обучающимся ОО (далее – заявители) по их требованию. Справка об обучении в ОО выдается лично заявителю или родителям заявителя (законным представителям). Дубликат справки об обучении в ОО взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

4. Заполнение справки об обучении в ОО. Бланки справок об обучении в ОО заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке. Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов. После заполнения бланка справки об обучении в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ОО уничтожаются. При заполнении бланков справок об обучении в ОО фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами). В справке об обучении в ОО указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается заявитель.

5. Выдача справки о периоде обучения в ОО. Справка о периоде обучения в ОО выдается заявителям по их требованию. Справка о периоде обучения в ОО выдаются лично заявителю. Дубликат справки о периоде обучения в ОО, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

6. Заполнение справки о периоде обучения в ОО. Бланки справок о периоде обучения в ОО заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке. Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов. После заполнения бланка справки о периоде обучения в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки справок о периоде обучения в ОО уничтожаются. При заполнении бланков справок о периоде обучения в ОО: Фамилия, имя, отчество заявителя

указываются полностью в дательном падеже. Указываются дата поступления в ОО и дата отчисления из ОУ (в обоих случаях - с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом).

7. Учет и хранение бланков документов. Для регистрации выдаваемых справок ОО ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:
а) порядковый регистрационный номер;

б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении в ОО или справку о периоде обучения в ОО;

в) дата выдачи справки.

Книга регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ строгой отчетности. Форма справки об обучении в ОО дана в Приложении 1. Форма справки о периоде обучения в ОО дана в Приложении 2.

Приложение 1

СПРАВКА

об обучении в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ключиковская средняя общеобразовательная школа», реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Данная справка выдана _____

_____ дата рождения « ____ » _____ г.
в том, что он(а) обучался (обучалась) в в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ключиковская средняя общеобразовательная школа» Муниципального образования Красноуфимский округ Свердловской области с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. с _____ класса по _____ класс. по образовательной / образовательным программам / программе _____

и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

Директор школы _____ / _____ /

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер № _____ МП

Приложение 2

СПРАВКА

о периоде обучения в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ключиковская средняя общеобразовательная школа», реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Муниципального образования Красноуфимский округ, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____
дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ключиковская средняя общеобразовательная школа» Муниципального образования Красноуфимский округ

Свердловской области с «_____» _____ г. по «_____» _____ г. с
_____ класса по _____ класс.

Директор школы _____ / _____ /

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер № _____ МП