

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЮЧИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МКОУ «Ключиковская СОШ»
протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ:

директор МКОУ «Ключиковская СОШ»
_____/С.Х. Попонина/
приказ № ____ от _____

Правила приёма на обучение в МКОУ «Ключиковская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приёма в МКОУ «Ключиковская СОШ» (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и Уставом МКОУ «Ключиковская СОШ».

1.2. Правила регламентируют приём граждан РФ (далее – ребёнок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев, вынужденных переселенцев, на обучение за счёт средств бюджетных ассигнаций осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закреплённая территория).

2. Организация приёма на обучение.

2.1. Приём заявлений в 1 класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной приём, право преимущественного приёма, проживающих на закреплённой территории, начинается первого апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Приём заявлений для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приёма, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила

приём всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, приём в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Приём заявлений на зачисление на обучение ведётся в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Приём заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года и по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приёма в школе формируется приёмная комиссия. Персональный состав приёмной комиссии, лиц, ответственных за приём документов и график приёма заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5. Правил, а также положение о приёмной комиссии школы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети интернет в течение 3-х рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приёма на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Муниципального отдела управления образованием МО Красноуфимский округ о закреплённой территории не позднее 10-ти календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10-ти календарных дней с момента издания распорядительного акта Муниципального отдела управления образованием МО Красноуфимский округ о закреплённой территории;

- сведения о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;

- образец заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец её заполнения;

- форма заявления о приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец её заполнения;

- информация о направлениях на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, количество мест, график приёма заявлений не позднее, чем за 15 календарных дней до начала приёма документов;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребёнком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приёму.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального

отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приёме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Приём детей, которые к началу обучения не достигнут 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном порядке.

3.4. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм.

3.7. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приёма.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса зачисления.

3.9. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Приём детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения 18-ти лет.

4.2. Образец заявления о приёме утверждается директором МКОУ «Ключиковская СОШ» до начала приёма и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приёма в МКОУ «Ключиковская СОШ».

4.3. Образец заявления о приёме размещается на информационном стенде и официальном сайте МКОУ «Ключиковская СОШ» в сети Интернет.

4.4. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающих предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приёма в МКОУ «Ключиковская СОШ».

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающих имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма, указанные в пп. 4.4. подаются одним из следующих способов:

- лично;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через региональный портал государственных и муниципальных услуг;
- по электронной почте МКОУ «Ключиковская СОШ»;
- через электронную информационную систему МКОУ «Ключиковская СОШ»;
- через официальный сайт МКОУ «Ключиковская СОШ».

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого МКОУ «Ключиковская СОШ» обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Приём на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в МКОУ «Ключиковская СОШ» в порядке перевода из другой образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить другие документы, не предусмотренные Правилами.

4.10. Приёмная комиссия при приёме любых заявлений, подаваемых при приёме на обучение в МКОУ «Ключиковская СОШ», обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приёмная комиссия при приёме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нём

документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за приём документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в 2-х экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) и лица, ответственного за приём документов, печатью МКОУ «Ключиковская СОШ».

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передаются заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10-ти календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приёме заявления должностное лицо приёмной комиссии МКОУ «Ключиковская СОШ» знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ «Ключиковская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления несовершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п.4.12. настоящих Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируется в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МКОУ «Ключиковская СОШ».

4.15. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица МКОУ «Ключиковская СОШ», ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и перечень предоставленных при приёме на обучение документов.

4.16. Зачисление в МКОУ «Ключиковская СОШ» оформляется приказом директора МКОУ «Ключиковская СОШ» в сроки, установленные Порядком приёма в МКОУ «Ключиковская СОШ». На информационном стенде и сайте МКОУ «Ключиковская СОШ» размещается информация об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный (е) представитель(и) ребёнка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора по учебной работе.

4.18. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МКОУ «Ключиковская СОШ», за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приёма на обучение по программе среднего общего образования

5.1. МКОУ «Ключиковская СОШ» проводит приём на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте МКОУ «Ключиковская СОШ» в сети интернет до начала приёма.

5.3. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в МКОУ «Ключиковская СОШ» не позднее чем за 3 дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приёма в МКОУ «Ключиковская СОШ» и желаемый профиль обучения.

5.4. К заявлению, указанному в п.5.4. Правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приёма в МКОУ «Ключиковская СОШ», и дополнительно:

- выписка из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;

- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в МКОУ «Ключиковская СОШ» (при наличии).

5.5. При приёме в МКОУ «Ключиковская СОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.6. Индивидуальный отбор осуществляется на основании бальной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствии с бальной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углублённом ур, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата все отметки в аттестате об основном общем образовании с учётом повышающего коэффициенты складываются и делятся на общее количество отметок;

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствии с бальной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом

уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углублённом ур, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата все отметки в аттестате об основном общем образовании с учётом повышающего коэффициенты складываются и делятся на общее количество отметок;

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствии с бальной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углублённом ур, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата все отметки в аттестате об основном общем образовании с учётом повышающего коэффициенты складываются и делятся на общее количество отметок;

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, в соответствии с бальной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углублённом ур, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата все отметки в аттестате об основном общем образовании с учётом повышающего коэффициенты складываются и делятся на общее количество отметок;

5.7. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приёмная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых МКОУ «Ключиковская СОШ» для приёма в профильные классы.

5.8. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным право при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучить углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;

- во вторую очередь: победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых департаментом образования Свердловской области, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучить углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;

5.9. На основании списка приёмной комиссии издаётся приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.10. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте МКОУ «Ключиковская СОШ» и информационных стендах школы информации о зачислении.

5.11. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2-х рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию МКОУ «Ключиковская СОШ».

5.12. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

6. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных организаций устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора МКОУ «Ключиковская СОШ» не позднее чем за 30 календарных дней до начала приёма документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приёма на обучение по договорам об оказании платных услуг приём осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор МКОУ «Ключиковская СОШ».

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных

представителей) поступающих, которые являются обучающимися МКОУ «Ключиковская СОШ».

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 Правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися МКОУ «Ключиковская СОШ».

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом МКОУ «Ключиковская СОШ», лицензии на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 Правил.

6.11. Приём заявлений на обучение, их регистрация осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 Правил.

6.12. Зачисление на обучение за счёт средств бюджета оформляется приказом директора МКОУ «Ключиковская СОШ». Зачисление на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МКОУ «Ключиковская СОШ».