

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601230490 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.08.2021 за
ГРН 2216600875610



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 61F0500093AC27A44FC0C2C06B9747FE
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 16.12.2020 по 16.12.2021

Утверждён:
Приказом Муниципального отдела управления
образованием МО Красноуфимский округ



№ 176 от 09 июля 2021 года

Матвеева / Н.А.Гибадуллина/

**Устав
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Ключиковская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)**

2021год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, иными федеральными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления МО Красноуфимский округ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026601230490.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Ключиковская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование - МКОУ «Ключиковская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование Красноуфимский округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Муниципального образования Красноуфимский округ исполняет Муниципальный отдел управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Муниципального образования Красноуфимский округ исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Муниципального образования Красноуфимский округ.

1.6. Учреждение в своем составе филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Место нахождения Учреждения: 623300, Свердловская область, Красноуфимский район, село Ключики, улица Студенческая, 22.

1.9. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 623300, Свердловская область, Красноуфимский район, село Ключики, улица Студенческая, 22; 623300, Свердловская область, Красноуфимский район, село Ключики, улица Студенческая, 24.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления физического и психического здоровья, отдыха и оздоровления обучающихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- образовательных программ дошкольного образования;
- образовательной программы начального общего образования;
- образовательной программы основного общего образования;
- образовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами:

- образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- адаптированной образовательной программой дошкольного образования ;
- образовательной программой начального общего образования;
- адаптированной образовательной программой начального общего образования;
- образовательной программой основного общего образования;
- адаптированной образовательной программой основного общего образования;
- образовательной программой среднего общего образования;

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Образовательные программы в Учреждении осваиваются обучающимися в очной форме.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

1) утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) формирование штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) утверждение образовательной программы, программы развития, учебных планов, расписания учебных занятий, рабочих программ, локальных нормативных актов, графиков работ и инструкций (в том числе должностных) Учреждения;

6) прием обучающихся в образовательную организацию;

7) утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

8) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.2. Директор назначается Учредителем на срок, который определяет Учредитель.

4.3 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения; Педагогический совет;

4.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива Учреждения.

В Общем собрании участвуют работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе педагогического совета и по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.3.2. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- вынесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- принятие в установленном порядке коллективного договора;
- рассмотрение Устава, дополнений и изменений к нему;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- решение об объявлении забастовки.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

4.3.3.1. Структура Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, в том числе директор Учреждения, заместители директора.

4.3.3.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членом Педагогического совета становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме на работу в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.3.3.3. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

4.3.3.4 К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, образовательной программы Учреждения;
- 2) принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс;
- 3) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора;
- 4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 5) обеспечение сохранности и развития традиций Учреждения;
- 6) иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

4.3.3.5. Порядок принятия решений Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

4.3.3.6. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

4.3.3.7. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Учреждении создаются: Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей).

Деятельность Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся регламентируются Положением о Совете родителей (законных представителей) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ключиковская средняя общеобразовательная школа» и Положением о Совете обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ключиковская средняя общеобразовательная школа».

Глава 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется в коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей согласно Положению о порядке учёта мнения коллегиальных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

учащихся, иных представительных органов учащихся, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов.

5.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учредителем.

5.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Глава 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Все имущество Учреждения, закрепленное за ним согласно Договору о закреплении Муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заключенного между Собственником имущества и Учреждением принадлежит Собственнику отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

6.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (МО, Красноуфимский округ) в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО Красноуфимский округ (п. 2 ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

6.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.6. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы МО Красноуфимский округ в соответствии с согласованным перечнем.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном МО Красноуфимский округ.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КЛЮЧИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

полное наименование юридического лица

основной государственной регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 6 6 0 1 2 3 0 4 9 0

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"05" августа 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 1 6 6 0 0 8 7 5 6 1 0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ПОПОНИНА СВЕТЛАНА ХОЛМАТОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	661902149911
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	661902149911

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Документы представлены	в электронном виде
2		
7	Наименование документа	Устав ЮЛ
8	Документы представлены	в электронном виде
3		
9	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный

		документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
		4
11	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
12	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой
службы по Верх-Исетскому району
г.Екатеринбурга

полное наименование налогового органа

"05" августа 2021 года
число месяц (прописью) год

Заместитель начальника

Матвеева Марина Владимировна

Подпись, Фамилия, инициалы



Прошито, пронумеровано
скреплено печатью

10
листов

директор МКОУ
«Ключиковская СОШ»

С.Х. Дюпина

