

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ключиковская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю:
Директор МКОУ

«Ключиковская СОШ»

Е.В. Ямщикова

Приказ № 212 от 01.09.2020 г.



Рабочая программа

Направление: Интеллектуальное

Наименование курса внеурочной деятельности: Деловой английский язык

Класс: 10-11

Уровень образования: среднее общее образование

Срок реализации программы: 2020-2021 учебный год

Разработчик: Неверовская Т.Ю.,
учитель английского языка

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

По окончании изучения курса внеурочной деятельности Деловой английский язык в 10-11 классах рабочая программа обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных, метапредметных и предметных результатов:

Личностные результаты:

- расширение знаний учащихся о деловом общении на английском языке;
- владение навыками сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в разных видах деятельности;
- формирование основ саморазвития и самовоспитания, готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (образовательной, учебно- исследовательской, проектной, коммуникативной).

Метапредметные результаты:

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции другого, эффективно разрешать конфликты;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом нравственных ценностей;
- умение планировать свою деятельность, проектировать и прогнозировать;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

Предметные результаты освоения курса:

В результате прохождения курса старшекласники:

- овладеют лексическим запасом в соответствии с темами и сферами общения экономического профиля;
- научатся читать и переводить различные деловые документы;
- научатся проводить переговоры по телефону с деловыми целями на английском языке;
- научатся писать деловые письма в соответствии с требованиями делового этикета;
- научатся работать в команде, вместе находить решения деловых проблем;
- научатся планировать рекламные кампании;
- научатся выполнять проектные задания индивидуально или в составе группы учащихся;
- научатся работать с соответствующей справочной литературой;
- будут иметь представление об основных различиях между британским и американским вариантами английского языка.

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

Курс рассчитан на **35 учебных часов** и состоит из 7 тематических разделов.

№ Раздела	Наименование	Количество часов
--------------	--------------	------------------

1	Контакты	5
2	Команды	5
3	Компании	5
4	Офисы	5
5	События	5
6	Деньги	5
7	Проекты	5

В основе курса лежат следующие методические принципы:

- Интеграция основных речевых умений и навыков.
- Последовательное развитие основных речевых умений и навыков.
- Коммуникативная направленность заданий.
- Контекстуальное введение лексики.
- Применение полученных умений и навыков на практике в симулированных ситуациях, максимально приближенных к реальным условиям мира бизнеса.
- Темы и материалы курса соответствуют возрасту и интересам обучающихся.

Формы организации учебных занятий:

Применяется индивидуальная, парная и групповая формы работы.

При изучении курса используются следующие технологии:

- информационно-коммуникационные;
- игровая;
- проблемного обучения;
- проектно-исследовательской деятельности.

Виды деятельности:

- аудирование и обсуждение прослушанного;
- чтение и обсуждение прочитанного;
- выполнение тренировочных упражнений;
- комментирование понятий;
- перевод деловой документации;
- написание личных и деловых писем, открыток;
- «мозговой штурм»;
- драматизацию телефонных разговоров, деловых и неформальных ситуаций общения.
- создание проекта.

Тематическое планирование

№ занятия	Содержание	Количество часов	
		Ауд. (теория)	Внеауд. (практика)
1. Контакты (5 ч)			
1	Чтение. Работа в стране за рубежом.	1	
2	Грамматика: Глагол «to be».	1	
3	Лексика. Страны и национальности. Профессии.	1	
4	Карьерные навыки Представление себя.	1	
5	Выбор и решение	1	

	У кого брать интервью?		
2. Команды (5 ч)			
6	Чтение. Команды с необычными идеями.	1	
7	Грамматика Простое настоящее время, утвердительные предложения. Наречия частотности.	1	
8	Лексика. Отделы.	1	
9	Карьерные навыки Представление других.	1	
10	Выбор и решение Новый член команды.	1	
3. Компании (5 ч)			
11	Чтение. Смотрим на восток	1	
12	Грамматика. Простое настоящее, отрицательные предложения, вопросы, краткие ответы. Артикли	1	
13	Лексика. Части речи	1	
14	Карьерные навыки Информация о компании.	1	
15	Выбор и решение Какую компанию купить?	1	
4. Офисы (5 ч)			
16	Чтение. Офис без бумаг	1	
17	Грамматика. Предлоги места. Повелительное наклонение.	1	
18	Лексика. Офисы.	1	
19	Карьерные навыки. Направления.	1	
20	Выбор и решение. Движения в офисе.	1	
5. События (5 ч)			
21	Чтение. Пикник в офисе.	1	
22	Грамматика. Глаголы like, would like, can.	1	
23	Лексика. Еда и напитки. Описание еды.	1	
24	Карьерные навыки. Предложения, просьбы, разрешения.	1	
25	Выбор и решение. Прием посетителей.	1	
6. Деньги (5 ч)			
26	Чтение. Благотворительность в бизнесе.	1	
27	Грамматика. Исчисляемые/неисчисляемые	1	

	существительные, some, any, how much, how many.		
28	Лексика. Заказы.	1	
29	Карьерные навыки. Заказ товаров.	1	
30	Выбор и решение. Новый поставщик.	1	
7. Проекты (5 ч)			
31	Чтение. Анализ проекта.	1	
32	Грамматика. Простое прошедшее. Предлоги времени	1	
33	Лексика. Проекты	1	
34	Карьерные навыки. Рассказываем о проекте.	1	
35	Выбор и решение. Что пошло не так?	1	