

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЮЧИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Утверждаю:

Директор МКОУ «Ключиковская СОШ»

_____/С.Х. Попонина/

**План мероприятий «Дорожная карта» введения обновленных федеральных государственных стандартов
начального общего и основного общего образования в МКОУ «Ключиковская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Участники
1. Организационное и нормативное обеспечение введения новых ФГОС НОО и ООО			
1.1	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в образовательной организации (далее ОО)	1 квартал 2022	Зам. директора по УР
1.2	Разработка и утверждение дорожной карты по введению обновленных ФГОС НОО и ООО, разработка планов мероприятий	Март 2022	Зам. директора по УР, педагоги
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО и формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Зам. директора по УР, рабочая группа
1.4	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на обновленные ФГОС	До 30 августа 2022 года, далее по мере введения обновленных ФГОС	Зам. директора по УР, классные руководители, педагоги

	НОО и ООО.		
1.5	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г. и далее мере необходимости	Руководитель ОО, зам. директора по УР и ВР,
1.6	Рассмотрение вопросов введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в ОО на: - педсоветах, семинарах, вебинарах; - заседаниях РМО; заседаниях ШМО;	В течение всего периода	Руководитель ОО, зам. директора по УР и ВР, педагоги
1.7	Анализ имеющихся в ОО условий, в том числе, ресурсного обеспечения для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	До 30 августа 2022 года	Руководитель ОО, зам. директора по УР и ВР
1.8	Разработка новой основной образовательной программы НОО и ООО ОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, учебных планов, учебных планов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие	Руководитель ОО, зам. директора по УР и ВР, педагоги
1.9	Внесение изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	По мере необходимости	Руководитель ОО, зам. директора по УР и ВР
1.10	Внесение изменений и дополнений в локальные акты и документы, регламентирующие	По мере необходимости	Руководитель ОО, зам. директора по УР и ВР

	деятельность ОО в связи с подготовкой к введению обновленных ФГОС НОО и ООО.		
1.11	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО, программ внеурочной деятельности.	ежегодно	Зам. директора по УР и ВР
2.Методическое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО			
2.1	Организация и проведение методических семинаров, практикумов, тренингов и пр. по вопросам методического сопровождения педагогов в условиях введения обновленных ФГОС	В течение всего периода	зам. директора по УР и ВР
2.2	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	До 1 сентября 2022 года	зам. директора по УР и ВР, педагоги
2.3	Разработка плана методических мероприятий, обеспечивающих эффективный переход на обновленные ФГОС	Ежегодно, до 1 сентября	зам. директора по УР и ВР
2.4	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению обновленных ФГОС, по обмену лучшими практиками из опыта работы	Постоянно	зам. директора по УР и ВР, педагоги
2.5	Курсовая подготовка администрации и педагогов по вопросам введения обновленных ФГОС	По мере необходимости	Зам. директора по УР и ВР, педагоги
3.Кадровое обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО			
3.1	Анализ кадрового обеспечения реализации	1 квартал	Руководитель ОО

	обновленных ФГОС НОО и ООО в ОО.		
3.2	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС должностных инструкций.	До 1 сентября	Руководитель ОО, председатель первичной профсоюзной организации, делопроизводитель
3.3	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений по вопросам введения обновленных ФГОС. Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода	Руководитель ОО
4. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС			
4.1	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Апрель 2022	Руководитель ОО, завхоз
4.2	Комплектование школьной библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 1 сентября 2022, далее ежегодно по мере введения обновленного ФГОС	Руководитель ОО, зам. директора по УР и ВР библиотекарь
4.3	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	По необходимости	Руководитель ОО, зам. директора по УР и ВР