

Памятка по организации приема граждан в первый класс в 2025/2026 учебном году

Прием граждан осуществляется в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458»;
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.03.2025 г. № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановления Главы Красноуфимского муниципального округа Свердловской области от 23 января 2025 г. № 13 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Красноуфимского муниципального округа»;
- Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» утвержденного Постановлением Администрацией МО Красноуфимский округ от 17.02.2023 г. № 81 (с изменениями).

Прием детей в первый класс организуется в два этапа:

- с 1 апреля по 30 июня;
- с 6 июля по 5 сентября.

В первый этап в школу принимают детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления, а также тех, кто

живет на закрепленной к образовательной организации территории, то есть в районе, где находится школа.

На втором этапе происходит окончательная комплектация классов – в этот период при наличии свободных мест в школу могут зачислить детей из других районов (п. 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458; далее – Порядок приема).

В целом при наличии свободных мест допускается прием в общеобразовательную организацию и в любое другое время в течение всего учебного года (п. 14 Порядка приема).

По предложенной ссылке можно ознакомиться с закрепленной за образовательной организацией территорией:

https://mouo-kruf.uoedu.ru/upload/uoedu_mouo_kruf/files/95/ef/95efebdc8d49b02c888e7fd009b8031c.pdf

На официальном сайте и информационных стендах, установленных в помещениях образовательной организации необходимо разместить подробную информацию о действующих правилах приема и количестве мест для приема в образовательную организацию в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам.

По общему правилу, в школы принимают детей в возрасте 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Предельный возраст для зачисления – 8 лет. Однако по заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием на обучение в начальные классы в более раннем или более позднем возрасте (п. 8 Порядка приема).

Следует помнить, что прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Исключение предусмотрено для лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (п. 11 Порядка приема).

Детей с ограниченными возможностями здоровья принимают на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п. 13 Порядка приема).

Льготы при зачислении в школу

Действующее законодательство выделяет три вида льгот:

- внеочередной порядок предоставления мест в общеобразовательной организации;
- первоочередной порядок зачисления;
- преимущественное право зачисления в определенную школу.

Во внеочередном порядке места в общеобразовательных организациях предоставляются:

- дети военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения спецоперации (п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения спецоперации (ст. 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации").

Это правило распространяется в том числе на усыновленных (удочеренных) детей или детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную. Их зачислят вне очереди в любые государственные и муниципальные общеобразовательные организации, но с учетом места жительства семей (п. 9.1 Порядка приема).

В первоочередном порядке места в общеобразовательных организациях предоставляются:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях;

- детям (включая иждивенцев) сотрудника полиции, в том числе погибшего (умершего) из-за увечья, полученного при выполнении служебных обязанностей, или вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, либо уволенного со службы из-за увечья или иного повреждения здоровья (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям (в том числе находящимся на иждивении) сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (даже если смерть произошла в течение года после увольнения по этим причинам), или уволенного со службы из-за увечья или иного повреждения здоровья (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации") (п. 10 Порядка приема).

Причем для первой категории речь идет о местах только в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства семей, а для всех остальных – об общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности.

Преимущественное право зачисления в общеобразовательные организации.

Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Право на льготу должно быть подтверждено документально. Например, справками с места работы родителей, свидетельствами о рождении старших детей и т. п.

Заявление в школу можно подать несколькими способами:

- в электронной форме через единый портал госуслуг;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем, интегрированных с ЕПГУ;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию (п. 23 Порядка приема).

Изменения на форме ЕПГУ для граждан:

1) доступна возможность приложить сканы документов, при запросе данных документов от уполномоченного органа, оказывающего услугу по зачислению в школу, при помощи нового статуса "Ожидание дополнительной информации".

2) добавлен выбор адаптированной программы и особенности развития.

3) добавлен выбор гражданства для ребенка и родителя.

4) добавлена информация о необходимости сдачи теста на знание русского языка для детей иностранных граждан и информация о необходимых документах для зачисления в образовательную организацию для детей иностранных граждан.

Принцип формирования очереди следующий:

Все заявления выставляются в очередь в соответствии с датой и временем подачи заявления: нажатия на кнопку "Подать заявление" на ЕПГУ или регистрации в ГИС СО "ЕЦП" при личном обращении заявителя в образовательную организацию или ГБУ СО МФЦ, а также льготной категорией граждан, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления. В случае совпадения времени подачи заявлений, поданных с ЕПГУ, приоритетность определяется номером заявления ЕПГУ.

Подача заявления через портал госуслуг

Подача заявления на зачисление в 1-ый класс доступна только авторизованным пользователям с подтвержденной учетной записью. Для этого нужно выбрать услугу "Зачисление в 1-й класс следующего учебного года" и нажать кнопку "Подать заявление". Большинство граф должно заполниться автоматически на основании данных, имеющихся в профиле пользователя. Родителям (законным представителям) останется выбрать школу, льготы и указать другие параметры желаемого обучения.

После заполнения формы нужно нажать кнопку "Отправить" и убедиться, что заявление принято системой. К слову, изменения статусов по услуге всегда отображаются в личном кабинете на портале и приходят на электронную почту, указанную в заявлении. После этого останется дождаться решения о зачислении и принести в школу оригиналы документов.

Раньше срока подать заявление нельзя, но составить его заранее можно. Такая возможность реализована на портале госуслуг – там запущен специальный сервис, который позволяет заблаговременно заполнить заявление в первый класс и сохранить его черновик в личном кабинете. Портал напомнит о старте записи в школу и тогда в день начала приемной кампании останется только нажать кнопку "Отправить".

На официальном сайте Минцифры России размещено напоминание о том, что время отправки заявления в 1-ый класс может иметь решающее значение, так как места в школах распределяют с учетом очередности подачи заявок.

В заявлении отражаются следующие сведения:

- Ф. И. О. ребенка, его дата рождения, адрес места жительства или адрес места пребывания;
- Ф. И. О. родителя (законного представителя) ребенка, адрес места его жительства или пребывания, адрес электронной почты, номер телефона;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного);
- государственный язык республики РФ в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о госаккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных (п. 24 Порядка приема).

Образец заявления о приеме на обучение должен быть на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации (п. 25 Порядка приема).

Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (п. 26 Порядка приема).

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Кроме того, родитель (законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) обязательно предъявляет документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка или поступающего;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком или поступающим в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка или поступающего (при наличии);
- копия медицинского заключения об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.11.2021 № 1079н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.11.2021, рег. № 66070), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.02.2022 № 94н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.02.2022 рег. № 67408), действующим до 1 марта 2028 года;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

В течение 5 рабочих дней после представления документов, предусмотренных пунктом 26(1) Порядка, школой проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов школа в течение 15 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме через портал госуслуг не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением тех, что подтверждают льготы при приеме на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родители (законные представители) ребенка может по своему усмотрению представлять другие документы. Но требовать их представления в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам запрещено (п. 27-28 Порядка приема).

При поступлении документов в ГИС в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление с указанием даты и времени их формирования в электронном виде на Едином портале следующего содержания: *«Ваши документы приняты ведомством. Необходимость в повторной подаче документов отсутствует»*.

Файлы скан-копий документов не должны быть повреждены и должны воспроизводиться без системных и иных ошибок. Допустимые форматы файлов: .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .tif. Размер одного прикладываемого файла не должен превышать 10 Мб.

Зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации:

в течение трех рабочих дней с даты завершения приема заявлений (прием заявлений завершается 30 июня текущего года, при условии установленного в отношении зарегистрированного в ГИС явления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, и лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление;

Приказ руководителя учреждения размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения в день его издания.

в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов (в период с 6 июля по 5 сентября текущего года при условии установленного в отношении зарегистрированного в ГИС заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе и для лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление.

Приказ руководителя учреждения размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения в день его издания.

!!! В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. (пункт 15 Порядка).

При принятии руководителем учреждения решения о зачислении в учреждение учитываются:

- квота открытых мест в учреждении;
- дата и время регистрации, порядковый номер заявления в ГИС;
- результаты ответов на запросы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- наличие первоочередного или преимущественного права на зачисление;
- регистрация на территории, закрепленной за учреждением (за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в учреждение);
- решение Комиссии о приеме в учреждение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более.

Министерством образования и молодежной политики Свердловской области с 1 марта 2025 года организована горячая линия по приему детей в 1-й класс:

312-00-04 (доб. 082) Архипова Мария Павловна

312-00-04 (доб. 085) Шуняева Наталья Владимировна

312-00-04 (доб. 080) Сокольская Наталья Ивановна

По вопросам технической поддержки необходимо обращаться по телефону 312-00-04 (доб. 070) Вяткин Николай Владимирович